

网络教学系统申请工作流程

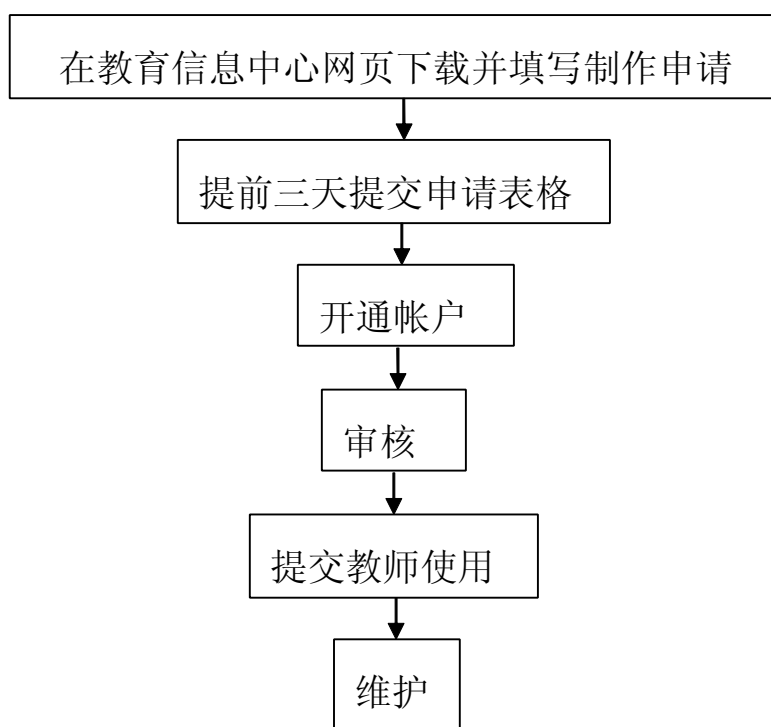
简述

网络教学系统账号申请。

服务对象

校内有关单位。

业务流程



【描述】

- 步骤 1：在教育信息中心网页下载并填写申请表格。
- 步骤 2：提交申请表格。
- 步骤 3：教育技术员开通账户。
- 步骤 4：教师与教育技术员对所开通的账户进行审核。
- 步骤 5：账户提交教师使用。
- 步骤 6：后期维护工作。

办公地点

主校区钟海楼 A 区-03017、03018 室

联系电话：2383791